

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修读全部课程且成绩合格方能毕业。选修课程原则上按照专业培养方案的要求进行。

**第五条** 学生不得擅自擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务外下达新学期选修课程的开设计划。各二级学院应据此计划，

以适当的方式告知选课教师和学生。因学生个人原因，导致课程保留不读，被他人以初选结果的，责任由学生本人承担。

**第九条** 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，对自己的选课行为负责。

**第十条** 选修类课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课中取消，选修此类课程的同学可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

### 第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行，

第一阶段为选课准备阶段，学生可在选课开始前根据自身情况，自行退、退自己的课程。在此期间，学生如遇到问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

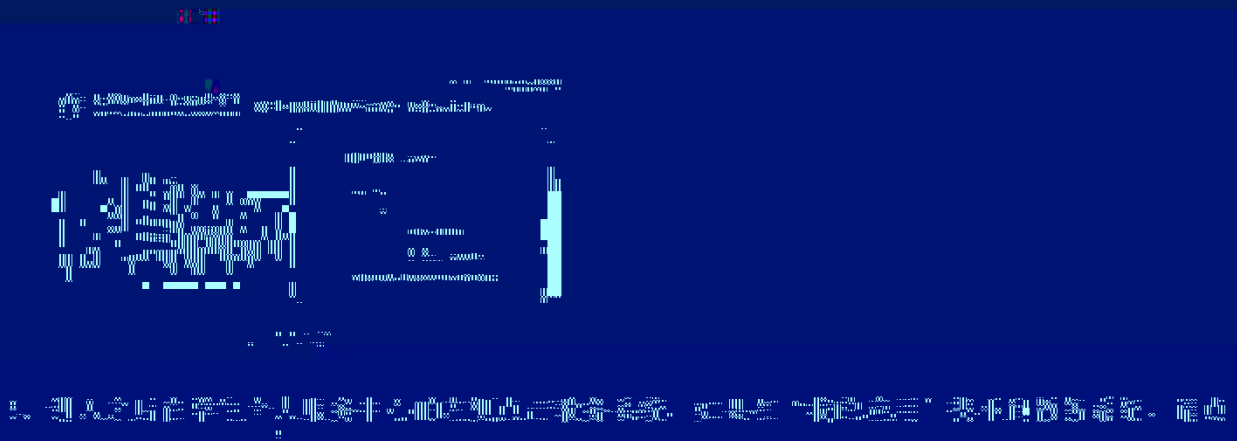
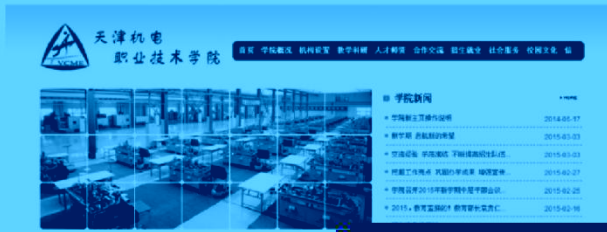
第一阶段选课结束后，教务处于一个工作日后将不能开班的选修课批次结果公布。请相关二级学院及时通知相关学生在第二阶段进行改选。同时，学生可在“数字化校园信息门户”中的“网上选课”

退选课,学生本人可到教务办指定地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



4. 进入教务系统, 加入所系选择“网上选课”——“全校性公选课”



4. 进入教务系统, 加入所系选择“网上选课”——“全校性公选课”

5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

